



**DÖNER SERMAYE İŞLETME  
MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞLETME MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI**

Belge No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

<b>Birimi</b>	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
<b>Görev Unvanı</b>	İşletme Müdürü
<b>Üst Yöneticisi</b>	Rektör
<b>Bağlı Bulunduğu Yöneticileri</b>	Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Döner Sermaye İşletme Müdürü herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından vekâleti uygun görülen personel tarafından yerine getirilecektir.

**Temel Görevleri**

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün vizyonu, misyonu doğrultusunda idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.

**Yetkinlik**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

**Görev ve Sorumluluklar**

- İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, ilgili mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.
- Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak.
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.
- Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Ambar ve taşınır mal işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

**Yetkileri**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan